

# 2019 年费县统计局部门整体支出 绩效评价报告

委托单位：费县财政局

项目主管部门：费县统计局

评价机构：山东德睿融投资咨询有限公司



2020 年 1 月 10 日





## 目录

摘 要.....	1
正文部分.....	11
一、部门概况.....	11
（一）部门基本情况.....	11
（二）部门中长期规划.....	12
（三）2019 年工作计划.....	13
（四）部门预决算情况.....	14
（五）部门项目情况.....	15
（六）部门管理.....	16
二、绩效目标.....	17
三、绩效评价情况.....	20
（一）评价对象和范围.....	20
（二）评价原则.....	21
（三）评价依据和评价方法.....	22
（四）评价指标体系.....	24
（五）评价人员组成.....	26
（六）评价工作过程.....	26
四、绩效评价指标分析.....	29
（一）投入指标实现情况分析.....	29
（二）过程指标实现情况分析.....	34
（三）产出指标实现情况分析.....	37



(四) 效益指标实际情况分析.....	38
(五) 绩效评价综合得分及结论.....	39
<b>五、部门主要成绩.....</b>	<b>41</b>
<b>六、存在的主要问题.....</b>	<b>42</b>
(一) 部门缺乏中长期规划.....	42
(二) 对部门部分统计业务工作缺乏有效的考评.....	42
(三) 对下属单位提报的数据质量缺乏有效监督.....	43
(四) 预算工作不够精细，“三公”经费变动率较高.....	43
(五) 下属各单位人员任职交叉现象严重，岗位不清晰.....	44
<b>七、意见与建议.....</b>	<b>44</b>
(一) 设置部门中长期规划.....	44
(二) 认真执行统计业务项目的考评.....	45
(三) 加强对基层统计工作的监督考核.....	45
(四) 做精做细预算工作.....	45
(五) 明确工作岗位职责，减少工作人员岗位交叉.....	45
<b>附表：费县统计局部门整体评价指标体系表.....</b>	<b>46</b>

## 摘 要

### 一、部门概述

费县统计局是主管费县统计工作的部门，为正科级单位。单位核定编制 37 人，实有人数 33 人。统计局包含 3 个下属单位，分别是电子计算站、社会经济调查队、社情民意调查中心。

费县统计局的职责是承担组织领导和协调全县统计工作，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。根据国家、省、市重大国情国力普查计划、方案，拟定全县的统计实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查。统一核定、管理、公布全县性的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统。指导各乡镇统计信息化系统建设，指导全县统计基层基础建设，监督管理各乡镇统计机构由中央、省、市、县级财政提供的统计经费。

费县统计局 2019 年的工作内容包含组织建设和业务开展两个方面。组织建设方面继续扎实推进全面从严治党，业务方面的内容较多，主要包括统计业务的项目开展和统计业务的成果应用两个方面。统计方面的主要项目如下：

统计局 2019 年调查项目清单 单位：万元			
项目类别	调查项目名称	项目金额	实际支出
专项统计业务	线上企业一套表联网直报	15	15
专项普查业务	经济普查	73	73
抽样调查活动	农村住户抽样调查、1%人口抽样调查	35	35
其他类别			

统计结果的应用方面主要是针对供给侧结构性改革、新旧动能转换等问题开展预测预判预警。围绕实施产业提速提质、新型城镇化推进提档、民生事业拓展提升三大工程，加大对县域经济、城镇化建设、民生改善等领域的统计监测力度，为费县的政府决策和民生发展提供数据支持。

费县统计局 2019 年预决算基本信息如下：

项目（按支出性质和经济分类）	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	4025200.00	4007108.26	4007108.26
人员经费	3666000.00	3647908.26	3647908.26
日常公用经费	359200.00	359200.00	359200.00
二、项目支出	1670000.00	2140200.00	2140200.00
基本建设类项目			
行政事业类项目			
三、上缴上级支出			
四、经营支出			
五、对附属单位补助支出			
支出经济分类	—	—	
基本支出和项目支出合计			6147308.26
工资福利支出			3647908.26
商品和服务支出			2499400.00
对个人和家庭的补助			
债务利息及费用支出			
资本性支出（基本建设）			
资本性支出			
对企业补助（基本建设）			
对企业补助			
对社会保障基金补助			
其他支出			
合计	5695200.00	6147308.26	6147308.26

“三公”经费方面，2019 年“三公”经费预算数为 4 万元（含局机关及 2 个所属预算单位），其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 3 万元，公务接待费 1 万元。2019 年“三公”经费决算支出 3.42 万元，比 2018 年三公经费决算的 2.33 万元，增加了 1.09

万元，增幅 46.9%。

## 二、部门绩效目标

绩效目标申报表，基本按照要求逐项完整填报绩效指标内容，并且按照总体绩效目标分解为了具体绩效指标，指标内容较为清晰。绩效产出设置与部门工作任务相对应，绩效目标申报表中效益指标能够反映出部门整体支出的效益。

**2019 年度费县统计局整体支出预算绩效目标申报表**

填报单位（盖章）：费县统计局					
部门名称		费县统计局			
人员编制		37	实有人数		33
年度预算申请 (万元)		资金总额：614.73 万元			
		按收入性质分：		按支出性质分：	
		其中：公共财政拨款 万元		基本支出：400.71 万元	
		政府基金拨款：		项目支出：214.02 万元	
		纳入专户管理的非税收入拨款：			
		其他资金：			
整体绩效目标		<p>目标 1：搜集、整理、提供全县性的统计资料，对全县国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督，向县委、政府及有关部门提供咨询或建议，审定、管理、出版全县性统计资料，定期发布全县国民经济、社会发展和科技进步情况的统计公报。</p> <p>目标 2：建立、健全管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系、建立健全统计工作网络，不断推进统计工作标准化、规范化。</p> <p>目标 3：根据国家统计法律、规章和省统计局制定的地方统计法规，负责社会调查活动管理，组织指导全县统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。</p> <p>目标 4：同有关部门组织全县重大国情国力普查，组织协调全县国民经济和社会发展的各项典型调查和专项调查。</p>			
年度绩效指标 部门整体支出	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标 (预期提供的公共产品)	数量目标 (指标)	企业联网直报	612	
			统计执法检查	105 家	
			社情民意调查	13 个	
			第四次全国经济普查	68240 家	
	质量目标 (指标)	收集统计报表数据率	100%		
		检查、纠正统计违法事件	0 起		
调查有效电话成功率		100%			



或服 务)	进度目标（指 标）	普查覆盖率	100%	
		按时完成报表上报率	100%	
		按时完成统计违法事件	100%	
		完成民调电话按时接听率	100%	
		按时完成普查单位上报率	100%	
	社会效益	为部门单位提供统计数据	100%	
		检验统计数据公信力	100%	
		了解民众对社会的满意度	100%	
		逐步完善数据库、地理库	100%	
	经济效益	指导三次产业科学合理健康分布	100%	
	社会公众或 服务对象满 意度	群众满意率	100%	
	财政部门 审核 意见	(盖章) 2020年 1月 17日		

### 三、绩效评价结论

依据项目评价组制定的评估指标体系及评分标准，通过项目资料收集、核实、分析。根据财政部预算司《关于规范绩效评价结果等级划分标准》（财预便〔2017〕44号）绩效评价等级划分标准，评价2019年费县统计局部门整体支出绩效得分为92.2分，评价等级为“优”。评价得分详情如下：

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
A 投入（22分）	A1 部门决策（8分）	A11 部门职能（2分）	A111 部门职能的明确性	2	2
		A12 部门战略规划（3分）	A121 战略规划明确性	1	1
			A122 战略规划匹配性	1	1
			A123 战略规划完整性	1	1
		A13 部门年度工作计划（3分）	A131 年度工作计划明确性	1	1
			A132 年度工作计划完整性	1	1
	A133 年度工作计划匹配性		1	1	
	A2 目标设定（8分）	A21 绩效目标合理性（3分）	A211 绩效目标的政策相符性	1	1
			A212 绩效目标与部门职能的相关性	1	1
			A213 绩效目标与中长期规划的相符性	1	1





	A22 绩效指标明确性 (5分)	A221 绩效目标细化程度	1.5	1.5	
		A222 绩效目标量化程度	1.5	1.5	
		A223 绩效目标与任务计划的相符性	2	2	
	A3 人员管理 (6分)	A31 人员结构和控制 (6分)	A311 在编人员控制率	2	2
			A312 在职人员结构合理性	2	1
			A313 人员培训情况	2	2
B 过程 (34分)	B1 部门管理 (24分)	B11 资产管理 (5分)	B111 资产管理制度的健全性	1	0.5
			B112 固定资产管理有效性	2	2
			B113 固定资产利用率	2	1
		B12 财务管理 (6分)	B121 财务管理制度健全性	3	3
			B122 财务管理制度执行有效性	3	3
		B13 预算管理 (8分)	B131 预算管理制度健全性	2	1.5
			B132 预决算信息公开性	2	2
			B133 资金使用规范性	4	4
		B14 项目管理 (5分)	B141 项目管理制度健全性	2	2
	B142 项目跟踪管理情况		3	3	
	B2 预算执行 (10分)	B21 预算控制 (6分)	B211 预算完成率	2	2
			B212 预算调整率	2	1.2
			B213 “三公经费”控制率	2	0
		B22 结转结余控制 (4分)	B221 结转结余率	2	2
B222 结转结余变动率			2	2	
C 产出 (19分)	C1 职责履行 (19分)	C11 部门目标实现 (10分)	C111 部门年度绩效目标实现率	6	6
			C112 部门年度绩效目标考核情况	4	3
		C12 重点项目产出 (9分)	C121 数量指标	4	4
			C122 质量指标	3	2
			C123 时效指标	2	2
D 效益 (25分)		D1 部门效益 (25分)	D11 部门社会效益 (15分)	D111 社会效益	4
	D112 可持续影响			5	5
	D113 社会公众或服务对象满意度			6	6
	D12 档案和党建工作 (10分)		D121 档案管理	5	5
			D122 党建和政治保障	5	5
			合计	100	92.2

#### 四、部门主要成绩

费县统计局 2019 年获得的主要荣誉有：

1.山东省第三次农业普查先进集体；



2.全市先进县区统计局；

3.费县 2018 年度工作先进单位。

完成的主要业务内容有：

1.在全市统计基层基础暨党建工作观摩会议上做典型汇报；

2.起草制定《费县加强统计基层基础建设实施意见》

3.起草制定《费县基层统计人才培养工程实施办法》；

4.做好“四经”普查工作，作为市典型代表迎接全省单位清查督查工作；

5.对全县“四经”普查数据进行全面修正；

6.开展规模以上工业企业“企企到”调研，核准核实经济普查和统计数据；

7.落实经济运行情况月通报、季度分析制度，健全协调联动、责任落实、督导考核和数据共享机制；

8.开展木业转型升级等领域开展调研分析，形成《关于加强费县新旧动能转换工作的意见建议》《全县前三季度经济运行情况分析》等专题报告；

9.编印《费县统计年鉴》、发布《费县统计公报》；

10.向社会提供统计咨询 230 余人次；

11.社情民意调查中心配合开展各类调查 7 次，拨打访问电话 16000 余个；

12.开展服务企业走访、第一书记驻村帮扶、社区志愿服务等活动，对费城街道观月城村水塔进行了修缮。

## 五、存在的主要问题

### 1. 部门缺乏中长期规划

费县统计局没有制定中长期规划，费县统计局的部门战略规划体现在各个年度的工作要点中，通过查阅《费县统计局 2016 年工作要点》、《费县统计局 2017 年工作要点》、《费县统计局 2018 年工作要点》、《费县统计局 2019 年工作要点》，主要按照中央省市和地方的部署开展工作。评价组认为，统计局的部门战略规划虽然具有连贯性，但是应该制定相应的长期用于指导部门的工作，加强部门整体工作任务的导向性。

### 2. 对部门部分统计业务工作缺乏有效的考评

2019 年，费县统计局按照部署开展了多项统计业务工作，均已经完成并验收。根据 2019 年费县统计局的 4 项重点统计业务，通过查阅项目进展情况，确认 4 个项目均已经完成，统计局提供了对应的绩效考评报告。

但是“农村住户抽样调查绩效考评”和“1%人口抽样项目绩效考评”两项报告显示，部门并没有对统计过程、统计结果进行评价，也没有得出考评结论，评价组认为并没有对绩效目标实现有效的考评。

### 3. 对下属单位提报的数据质量缺乏有效的监督检查

2019 年，费县统计局的 4 项统计业务均已经完成了验收，符合统计规范。根据程序要求，项目组抽查了“农村住户抽样调查项目”，该项目原始数据由地方乡镇统计人员负责提报，原始数据完整。

但是在检查原始数据和提报数据的过程中，发现乡镇统计点提报的数据有“住户姓名”、“调查人员姓名”缺失的现象。在核对系统提报数

据与原始数据的过程中，发现数据统计有不规范现象，评价组认为统计项目工作有不完善的地方，统计局需要加强对地方统计数据的培训和监督检查。

#### **4. 预算工作不够精细，三公经费变动率较高**

统计局部门年初预算 2019 年支出总计 569.52 万元（其中本年支出 569.52 万元），比 2018 年预算数减少 47.39 万元，减少 7.68%。决算支出 614.73 万元，比年初预算增加 45.21 万元，增幅 7.9%。

但是项目类支出的年初预算为 167.00 万元，调整后的预算为 214.02 万元，决算支出 214.02 万元，比年初预算增加 47.02 万元，增幅 28.15%。

统计局 2019 年“三公”经费支出 3.42 万元，比 2018 年“三公”经费决算的 2.33 万元，增加了 1.09 万元，增幅 46.9%，增加的主要原因是公务车维护费用增加。“三公”经费增幅较大，需要引起重视。

#### **5. 下属各单位人员任职交叉现象严重，岗位不清晰**

根据统计局提供的《费县统计局行政人员名册》、《费县统计局事业单位人员名册（电子计算站）》、《费县统计局事业单位人员名册（社会经济调查队）》、《费县统计局事业单位人员名册（社情民意调查中心）》，评价组认为统计局在职人员年龄结构合理。

但在专业岗位设置方面，各个下属单位之间有所交叉，具体问题为：社情民意调查中心有 2 人为电子计算站副站长、电子计算站有 1 人为社会经济调查队物价科科长、社会经济调查队有 1 人为社情民意调查中心主任。评价组认为统计局下属单位的岗位设置不清晰，人员任职不清晰

## **六、意见与建议**

针对部门上述存在的主要问题，着眼于部门的总体目标，从预算管理、部门管理等多个角度，提出加强和改进管理的下列意见建议：

### **1. 设置部门中长期规划**

部门中长期计划是单位工作的引领性文件，用于指导部门未来的发展方向，确保政策的延续性和部门工作的连贯性。建议统计局综合国家、省市统计工作规划以及县级的国民经济和社会发展规划纲要制定本部门的中长期规划。中长期规划的制定还应参考本部门过去几年的统计工作要点，以《费县统计局 2016 年工作要点》、《费县统计局 2017 年工作要点》、《费县统计局 2018 年工作要点》、《费县统计局 2019 年工作要点》的内容为参考，认真筹划。

### **2. 认真执行统计业务项目的考评**

统计局业务内容繁多、复杂，统计数据将被广泛的应用于国民经济和社会发展的多个方面。统计局应该制定严谨的统计业务评估制度，并严格执行，从工作的规范性、方案的严谨性、基础工作的扎实有效性、数据的准确性、评价结果的反馈方面予以认真考评，确保统计工作的质量。

### **3. 加强对基层统计工作的监督考核**

原始数据的规范性和准确性是统计业务的基础，基层统计工作人员业务能力有差异，统计局应该加强基层统计人员的培训工作，确保培训质量，可以通过考核的方式让基层人员切实掌握统计知识和能力。其次，统计局应该对基层单位提报的数据进行严格检查，确保数据的规范性和数据的质量。



#### **4. 做精做细预算工作**

预算工作在个别具体的业务方面的确具有一定的不确定性，但是预算工作是部门财务工作的一项重要工作，预算的准确性对于地方财政有着重要的意义。建议部门做预算时多做论证，尽量做精做细。

#### **5. 明确工作岗位职责，减少工作人员岗位交叉**

下属 3 个单位应该分别按照部门职能、编制数量、岗位需求，进行人事安排，减少岗位交叉，确保部门工作的有序推进，构建结构清晰的组织架构。



## 正文部分

### 一、部门概况

#### （一）部门基本情况

费县统计局是主管费县统计工作的部门，为正科级单位。单位核定编制 37 人，实有人数 33 人。

统计局下设办公室（挂人事科、党建工作科牌子）、国民经济综合核算统计科（挂农村统计科牌子）、工业统计科、能源统计科、固定资产投资统计科、贸易外经统计科（挂服务业统计科牌子）、城镇化和人口就业统计科（挂社会科技和文化产业统计科牌子）、统计执法监督科（挂政策法规科牌子）共计 8 个科室。

统计局包含 3 个下属单位，分别是电子计算站、社会经济调查队、社情民意调查中心。

费县统计局的主要职责：

1.组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。贯彻执行统计工作法律、法规，起草有关规范性文件。拟定全县统计工作规划、政策、制度和标准并组织实施。依法监督涉外调查活动。负责重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作，承担法律法规赋予的执法职责；

2.建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。依法审批地方统计调查项目，审核统计计划、调查方案。建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导部门统计工作；



3.根据国家、省、市重大国情国力普查计划、方案来拟定全县的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查。统一组织协调各乡镇（含费城街道、县经济开发区）、各部门社会经济调查，汇总整理全县的基本统计资料。对全县国民经济、社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议；

4.统一核定、管理、公布全县性的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息；

5.建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导各乡镇统计信息化系统建设；

6.指导全县统计基层基础建设。监督管理各乡镇统计机构由中央、省、市、县级财政提供的统计经费；

7.指导全县统计科学研究、干部培训等工作；

8.依法依规履行本行业领域安全生产监管职责。指导行业安全生产和应急管理工作；

9.完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）部门中长期规划

评价组向统计局申请提供部门中长期规划文件，统计局未提供对应的资料，此处认为部门缺乏中长期规划。

统计局表示，统计局的工作按照中央、省市以及费县的安排开展工作，每年均会根据上级要求和自身工作实际出台年度工作要点。统计局已经提供的年度工作要点文件有：





1. 《2016 年统计工作要点》费统字[2016]1 号；
2. 《2017 年统计工作要点》费统字[2017]1 号；
3. 《2018 年统计工作要点》费统字[2018]1 号；
4. 《2019 年统计工作要点》费统字[2019]1 号；

结合上述历年的统计工作要点，评价组梳理出其共性的长期规划作为参考，主要有如下几点：

- 1.做好重大普查及各项统计调查；
- 2.攻坚新兴统计调查；
- 3.推进统计方法制度改革；
- 4.提高统计数据质量；
- 5.加强统计基层基础建设工作；
- 6.做好统计服务工作。

### （三）2019 年工作计划

根据费县统计局《2018 年工作总结和 2019 年工作计划》，统计局 2019 年的工作计划如下：

1.扎实推进全面从严治党。持续推进“三张清单”责任落实。严格落实“三会一课”制度、党务公开等制度。开好统计党建大讲堂，用好“1234”支部工作法，巩固拓展“机关党建”网上学习阵地。

2.全力开展第四次经济普查。深化普查宣传，做好查疑补漏，高效开展登记培训、宣传、数据质量控制等各阶段、各环节工作，确保普查数据真实反映全县经济发展成效，为 GDP 统一核算奠定坚实基础

3.认真做好 1%人口抽样调查。统筹谋划好机构人员、经费物资、

宣传动员、业务培训等准备工作，认真做好调查培训、调查摸底及正式入户登记工作，推动调查工作常态化开展。做好人口普查前期筹备工作。

4.继续夯实统计基层基础。落实好省委、省政府关于加强统计基层基础建设意见和市、县《深化统计管理体制提高统计数据真实性行动计划》，着力打造复合型人才。健全统计网络信息安全体系，规范内外网站建设维护。

5.积极搞好统计服务。重点针对供给侧结构性改革、新旧动能转换等问题开展预测、预判、预警。围绕实施“产业提速提质、新型城镇化推进提档、民生事业拓展提升”三大工程，加大对县域经济、城镇化建设、民生改善等领域的统计监测力度。根据《政府工作报告》确定的重点项目和重点工作任务，全面做好各项统计服务工作。

#### （四）部门预决算情况

##### 费县统计局 2019 年预算基本情况：

根据《2019 年费县统计局部门预算》，2019 年预算收入 569.52 万元（其中本年收入 569.52 万元），比 2018 年预算数减少 47.39 万元，减少 7.68%。其中，财政拨款收入 569.52 万元。

2019 年预算支出总计 569.52 万元（其中本年支出 569.52 万元），比 2018 年预算数减少 47.39 万元，减少 7.68%。其中：一般公共服务支出（类） 483.01 万元，社会保障和就业支出（类） 43.62 万元，卫生健康支出 13.30 万元，住房保障支出 29.59 万元。

2019 年费县统计局“三公”经费预算数为 4 万元（含局机关及 2 个所属预算单位），其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及



运行维护费 3 万元，公务接待费 1 万元。

### 费县统计局 2019 年决算基本情况：

根据《2019 年费县统计局部门决算报表》，费县统计局 2019 年决算支出 614.73 万元，比年初预算增加 45.21 万元，增幅 7.9%，其中基本支出 400.71 万元，项目支出 214.02 万元，项目支出比年初预算增加 47.02 万元，增幅为 28.15%，部门结转结余 0 万元。

“三公”经费支出 3.42 万元，其中因公出国 0 万元，公务用车购置以及维护费用 2.42 万元，公务接待费用 1 万元。2019 年“三公”经费决算比 2019 年预算数减少 0.58 万元，但是比 2018 年三公经费决算的 2.33 万元，增加了 1.09 万元，增幅 46.9%。

三公经费增加的主要原因是公车维护费用增加。公务用车购置及运行费与 2018 年相比增加了 1.07 万元、公务接待费减少 0.02 万元。

### （五）部门项目情况

根据《2019 年费县统计局部门预算》、《2019 年费县统计局部门决算报表》、《2019 年统计局工作计划》文件。统计工作的项目基本信息如下：

统计局 2019 年调查项目清单 （单位：万元）			
项目类别	调查项目名称	项目金额	实际支出
专项统计业务	线上企业一套表联网直报	15	15
专项普查业务	经济普查	73	73
抽样调查活动	农村住户抽样调查、1%人口抽样调查	35	35

注：一个类别可能有多个具体的调查项目

按照提供的材料以及统计局的访谈资料，目前，上述项目均已经按



照计划完成并验收，服务于国家和地方经济建设和社会服务工作。

## （六）部门管理

统计局的部门管理主要涉及管理制度建设和制度运行。管理制度建设方面，目前已经按照国家、省、市、地区的政策要求制定了如下的工作制度：

1. 领导班子成员工作制度
2. 领导班子成员个人重大事项报告制度
3. 婚丧喜庆事宜报告备案制度
4. 会议制度
5. 工作人员守则
6. 请销假制度
7. 休假制度
8. 出发加班制度
9. 统计执法检查制度
10. 统计数据质量评估制度
11. 统计信息简报编发制度
12. 计算机使用操作规程
13. 财务管理制度
14. 会议及公务接待制度
15. 邮电、文印及办公用品购置制度
16. 车辆管理制度
17. 保密工作制度

18. 安全及卫生管理制度
19. 笔记本电脑及配件使用管理规定
20. 联系点工作制度
21. 计划生育管理制度
22. 专业技术岗位竞争聘用制度
23. 档案管理制度

费县统计局以上述管理制度为依据，突出依法治统管统、经济普查、基层基础、精准服务、改革创新五个重点，深入开展工作落实、改革推进、基层组织夯实、重大隐患整治“四个年”活动，着力打造高质量统计，不断提升统计能力。

机构组织管理方面，统计局包含 3 个下属单位，分别是电子计算站、社会经济调查队、社情民意调查中心。统计局按照《2019 年统计工作要点》组织下属单位以及乡镇、街道基层统计力量完成统计工作任务。

## 二、绩效目标

绩效目标申报表，基本按照要求逐项完整填报绩效指标内容，并且按照总体绩效目标分解为了具体绩效指标，指标内容较为清晰。绩效产出设置与部门工作任务相对应，绩效目标申报表中效益指标也能够反映出部门整体支出的效益。

2019 年度费县统计局整体支出预算绩效目标申报表

填报单位（盖章）：费县统计局		
部门（单位）名称	费县统计局	
单位联系人	焦斌	联系电话



人员编制	37	实有人数	33
部门职能职责概述	<p>1. 承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时的责任。贯彻执行统计工作法律、法规，起草有关规范性文件。拟定全县统计工作规划、政策、制度和标准并组织实施。依法监督涉外调查活动。负责重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作，承担法律法规赋予县级履行的执法职责。2. 建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。依法审批地方统计调查项目，审核统计计划、调查方案。建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导部门统计工作。3. 根据国家、省、市重大国情国力普查计划、方案，拟定全县的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查。统一组织协调各乡镇（含概述费城街道、县经济开发区）、各部门社会经济调查，汇总整理全县的基本统计资料。对全县国民经济、社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。4. 统一核定、管理、公布全县性的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。5. 建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导各乡镇统计信息化系统建设。6. 指导全县统计基层基础建设。监督管理各乡镇统计机构由中央、省、市、县级财政提供的统计经费。7. 指导全县统计科学研究、干部培训等工作。8. 依法依规履行本行业领域安全生产监管职责。指导行业安全生产和应急管理工作。9. 完成县委、县政府交办的其他任务。</p>		
年度预算申请 (万元)	资金总额：614.73 万元		
	按收入性质分：	按支出性质分：	
	其中：公共财政拨款 万元	其中：基本支出： 400.71 万元	
	政府基金拨款：	项目支出：214.02 万元	
	纳入专户管理的非税收入拨款：		
	其他资金：		



整体绩效目标		<p>目标 1：搜集、整理、提供全县性的统计资料，对全县国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督，向县委、政府及有关部门提供咨询或建议，审定、管理、出版全县性统计资料，定期发布全县国民经济、社会发展和科技进步情况的统计公报。目标 2：建立、健全管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系、建立健全统计工作网络，不断推进统计工作标准化、规范化。目标 3：根据国家统计法律、规章和省统计局制定的地方统计法规，负责社会调查活动管理，组织指导全县统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。目标 4：同有关部门组织全县重大国情国力普查，组织协调全县国民经济和社会发展的各项典型调查和专项调查。</p>			
年度绩效指标 部门整体支出	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标 (预期提供的公共产品或服务)	数量目标(指标)	企业联网直报	612	
			统计执法检查	105 家	
			社情民意调查	13 个	
			第四次全国经济普查	68240 家	
		质量目标(指标)	收集统计报表数据率	100%	
			检查、纠正统计违法事件	0 起	
			调查有效电话成功率	100%	
			普查覆盖率	100%	
		进度目标(指标)	按时完成报表上报率	100%	
			按时完成统计违法事件	100%	
	完成民调电话按时接听率		100%		
	按时完成普查单位上报率		100%		
	效益指标 (预期实现的)	社会效益	为部门单位提供统计数据	100%	
			检验统计数据公信力	100%	
			了解民众对社会的满意度	100%	
			逐步完善数据库、地理库	100%	
经济效益		指导三次产业科学合理健康分	100%		

	效		布		
	益)	社会公众或服务对象满意度	群众满意率	100%	
财政部门 审核意见	(盖章) 2020年 1月 17日				

### 三、绩效评价情况

#### (一) 评价对象和范围

评价对象为 2019 年费县统计局部门整体支出。

根据《2019 年费县统计局部门决算报表》，费县统计局 2019 年决算支出 614.73 万元，比年初预算增加 45.21 万元，增幅 7.9%，其中基本支出 400.71 万元；项目支出 214.02 万元，项目支出比年初预算增加 47.02 元，增幅 28.15%；结转结余 0 万元。

“三公”经费支出 3.42 万元，其中因公出国 0 万元，公务用车购置以及维护费用 2.42 万元，公务接待费用 1.00 万元。

#### 2019 年费县统计局预决算情况 (单位：元)

项目 (按支出性质和经济分类)	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	4025200.00	4007108.26	4007108.26
人员经费	3666000.00	3647908.26	3647908.26
日常公用经费	359200.00	359200.00	359200.00
二、项目支出	1670000.00	2140200.00	2140200.00
基本建设类项目			
行政事业类项目			
三、上缴上级支出			
四、经营支出			
五、对附属单位补助支出			
支出经济分类	—	—	
基本支出和项目支出合计			6147308.26
工资福利支出			3647908.26
商品和服务支出			2499400.00





对个人和家庭的补助			
债务利息及费用支出			
资本性支出（基本建设）			
资本性支出			
对企业补助（基本建设）			
对企业补助			
对社会保障基金补助			
其他支出			
合计	5695200.00	6147308.26	6147308.26

## （二）评价原则

此次绩效评价受费县财政局委托，进行第三方评价，评价过程遵循以下原则：

（1）科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

（2）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（3）政策相符原则。制定评价工作方案、编制工作手册及项目评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

（4）经济合理原则。既要节约成本又要满足部门整体支出绩效评价工作的需要。

（5）依据充分原则。绩效评价所涉及的绩效报告，法律政策文件，项目计划及资金的确定与调整，项目验收与项目成果等都应依据充分。评价机构以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料仅供参考。

（6）独立评价原则。以第三方的身份独立开展评价活动，不受任何机构和个人的干预和影响，独立做出评价结论。

(7) 回避原则。评价工作人员和评价专家不得与项目承担单位有任何利害关系，确保评价结论的客观公正。

(8) 反馈原则。将评价的结果反馈给委托部门，作为有关部门以后年度安排项目预算、加强项目管理等工作的重要依据。

(9) 保密原则。评价工作人员和评价专家，对与项目评价有关的所有信息资料负有保密义务，未经允许，不得散布。

### (三) 评价依据和评价方法

#### 1. 评价依据

按照科学、规范、客观、公正的原则，依据《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）、《山东省省级财政支出绩效评价管理暂行办法》、《关于印发山东省省级预算支出项目第三方绩效评价工作规程（试行）的通知》（鲁财绩〔2018〕7号）、《山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）、《中共临沂市委临沂市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（临发〔2019〕12号）、《临沂市市级财政资金管理办法》（临政办发〔2018〕22号）、《临沂市人民政府办公室关于印发〈临沂市市级部门预算绩效管理办法〉和〈临沂市市对下转移支付资金预算绩效管理办法〉的通知》（临政办发〔2019〕55号）等文件的规定，本着认真负责、客观公正、实事求是、独立评价的原则，第三方评价机构山东德睿融投资咨询有限公司对费县统计局开展绩效评价。

#### 2、评价方法

本次绩效评价采用定量与定性相结合，根据评价项目的具体情况，本次绩效评价主要通过审阅资料、现场调研、实地评价、公众评判法、数据分析等方法，对部门管理、部门整体支出情况、部门产出和社会效益等方面进行现场评价，从而对该部门整体支出计划达到的投入、过程、产出及效果进行量化打分。

### （1）审阅资料

收集与项目预算、管理、绩效相关的评价资料，形成绩效评价的基础资料，并对基础资料的真实性、可靠性进行审阅。查阅费县统计局的部门预决算报表、财务核算数据、档案管理资料、资金管理资料、内部控制制度、第三方报告等，对需要现场调查的问题做好记录。具体为：

①对单位的绩效目标和工作计划进行认真审阅，评价完成的效果和质量，收集绩效评价的基础数据；②对部门管理和人员编制情况进行调研，对填报的年度预算及批复情况、资金使用情况表进行审阅，对资金使用通过实地调查、原始凭证查阅等进行核实；③收集与部门整体支出绩效的相关资料并结合问卷调查、座谈访谈结果对部门整体支出绩效进行客观评价。

### （2）现场调研

通过现场调研，进一步了解该部门的部门管理、部门规划、人员编制、资金管理情况、项目实施及绩效目标申报和实现情况，结合项目特点制定部门整体支出绩效评价指标体系。

### （3）实地评价

绩效评价工作组根据分工，采用资料收集与数据填报、案卷研究、

人员访谈、问卷调查等方式，组织开展实地评价。在绩效评价实施过程中，根据评价对象的具体情况，收集评价数据、资料；同时发放调查问卷调查部门服务对象的满意度及其他与评价相关的信息。

#### （4）公众评判

通过现场调查与座谈、发放调查问卷等方式，了解部门决策和部门管理情况，发现部门管理中存在的问题，寻求完善相关政策和部门管理的建议，着重对部门产出和效果情况进行调查了解，为部门产出和效果提供定性与定量评价的基础。

#### （5）数据分析

依据部门职能定位、部门长远规划和工作计划、绩效目标设定和人员结构与控制，评价部门投入情况；依据相关政策文件，评价预算管理、资产管理、财务管理是否按照相关管理办法等文件执行；依据项目资金计划文件和凭证，评价项目资金下拨、到位及使用情况；将部门绩效目标与实施结果对比分析，判断部门目标的实现情况；将部门预期效益与实施效果数据进行对比分析，结合开展的问卷调查，评价部门预期效果和效益实现程度。

### （四）评价指标体系

本次绩效评价指标总分为 100 分，根据项目特点，绩效评价指标体系共设立了四级，具体如下：

（1）一级指标 4 个：投入（22 分）；过程（34 分）；产出（19 分）；效果（25 分）。

（2）二级指标 7 个：部门决策（8 分）；目标设定（8 分）；人员管

理（6分）；部门管理（24分）；预算执行（10分）；职责履行（19分）；  
部门效益（25分）。

（3）三级指标 16 个，四级指标 41 个，详见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
A 投入（22分）	A1 部门决策（8分）	A11 部门职能（2分）	A111 部门职能的明确性	2	
			A12 部门战略规划（3分）	A121 战略规划明确性	1
		A13 部门年度工作计划（3分）	A122 战略规划匹配性	1	
			A123 战略规划完整性	1	
			A131 年度工作计划明确性	1	
		A2 目标设定（8分）	A21 绩效目标合理性（3分）	A132 年度工作计划完整性	1
	A133 年度工作计划匹配性			1	
	A211 绩效目标的政策相符性			1	
	A22 绩效指标明确性（5分）		A212 绩效目标与部门职能的相关性	1	
			A213 绩效目标与中长期规划的相符性	1	
			A221 绩效目标细化程度	1.5	
	A3 人员管理（6分）	A31 人员结构和控制（6分）	A222 绩效目标量化程度	1.5	
			A311 在编人员控制率	2	
			A312 在职人员结构合理性	2	
	B 过程（34分）	B1 部门管理（24分）	B11 资产管理（5分）	A313 人员培训情况	2
				B111 资产管理制度的健全性	1
				B112 固定资产管理有效性	2
			B12 财务管理（6分）	B113 固定资产利用率	2
B121 财务管理制度健全性				3	
B122 财务管理制度执行有效性				3	
B13 预算管理（8分）		B14 项目管理（5分）	B131 预算管理制度健全性	2	
			B132 预决算信息公开性	2	
			B133 资金使用规范性	4	
B2 预算执行（10分）		B21 预算控制（6分）	B141 项目管理制度健全性	2	
			B142 项目跟踪管理情况	3	
			B211 预算完成率	2	
	B22 结转结余控制（4分）	B212 预算调整率	2		
		B213 “三公经费”控制率	2		
		B221 结转结余率	2		
		B222 结转结余变动率	2		

C 产出 (19分)	C1 职责履行(19分)	C11 部门目标实现(10分)	C111 部门年度绩效目标实现率	6
			C112 部门年度绩效目标考核情况	4
		C12 重点项目产出(9分)	C121 数量指标	4
			C122 质量指标	3
		C123 时效指标	2	
D 效益 (25分)	D1 部门效益(25分)	D11 部门社会效益(15分)	D111 社会效益	4
			D112 可持续影响	5
			D113 社会公众或服务对象满意度	6
		D12 档案和党建工作(10分)	D121 档案管理	5
D122 党建和政治保障	5			

### (五) 评价人员组成

受费县财政局委托，山东德睿融投资咨询有限公司对费县统计局2019年部门整体支出进行绩效评价，项目评价专家组人员情况如下表：

绩效评价项目组人员情况

姓名	专业	备注
何洲娥	会计学	博士、注册会计师
李信利	管理科学与工程	博士
马登程	管理科学与工程	博士
赵玲玉	会计	学士
史媛媛	会计	学士

### (六) 评价工作过程

费县财政局高度重视费县统计局整体支出的绩效评价工作，项目组严格按照相关文件要求，认真组织实施绩效评价工作，确保绩效评价结果客观公正。评价流程如下：

#### 1、前期准备

(1) 与项目委托方费县财政局进行请示、对接和了解委托方具体要求及项目单位的基本情况、了解评价对象涵盖范围，项目评价背景等。



(2) 与部门整体支出预算单位费县统计局进行对接，对项目进行了调研访谈；取得部门概况及资金使用明细、了解部门管理架构、重点项目和资金投入使用情况等。

(3) 按照费县财政局的要求制订了详细的评价方案，征得了财政局和费县统计局的认可。评价方案对整体支出绩效评价指标体系及得分标准、评价工作的安排、评价工作要求及信息传递等明确了相关流程及操作标准。

(4) 制作了部门人员编制、预决算情况等表格模板，包括项目资金预算、拨款及使用情况统计等相关表格。评价组对部门的基本情况、预决算情况、重点项目预决算情况等信息经详细加工梳理后拟定。

(5) 组织项目组成员进行业务技术培训，明确工作标准，严肃工作纪律。

## **2、非现场评价**

首先通过网络、政府平台等收集年度预决算公开等相关资料，其次对项目单位提供的资料进行整理、分类和分析，评价组成员进一步计算统计定量指标，对定性指标做出经验判断，并运用相应的评价方法对绩效情况进行综合性评价。召开评价组会议，组织讨论，评价打分，形成评价结论，提出问题、建议和意见。

## **3、现场评价**

(1) 听取情况介绍。听取部门对整体支出绩效目标设定及完成情况、组织与管理制度建立及落实情况、预算支出情况、财务管理状况、部门产出和效益等情况介绍。



(2) 实地考察。项目人员到现场进行项目产出数据采集、项目质量等查验，对产出的效果进行了解，在现场勘查并记录工作底稿。

(3) 数据核查。根据实施单位填报的数据，围绕建立和健全制度情况和管理责任落实情况、资金使用情况、部门产出和效果，通过查阅相关资料等手段，对部门数据进行检查和核实，并经部门负责人确认并加盖公章。

(4) 问卷调查。根据该部门涉及的利益相关方进行开展问卷调查的工作，明确了解相关情况。

#### **4、综合分析**

以现场收集资料形成的工作底稿、会议纪要、访谈记录、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对各种资料和数据进行复核汇总、分类整理和综合分析，并对照绩效目标和评价指标及标准，对部门的投入、过程、产出和效果等方面进行分析评价，计算部门整体支出绩效得分，总结部门的成效与存在的问题并进行分析。

#### **5、绩效评价结果**

根据现场评价情况进行梳理、汇总，从政策效果、预算管理、项目管理、可持续发展等角度，对部门评价结论及得分进行整体评判和调整，形成最终评价结果，形成部门整体支出绩效评价结果。

#### **6、形成评价结论**

根据财政部预算司《关于规范绩效评价结果等级划分标准》（财预便〔2017〕44号）绩效评价等级划分标准，确定相应的评价等次，共分为4个等级：



优（90-100分），良（80-89分），中（60-79分），差（0-59分）。

## 7、评价报告撰写

（1）撰写报告；（2）费县财政局复核报告；（3）提交费县财政局。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）投入指标实现情况分析

A111 部门职能的明确性：

根据费县《县委办公室 县政府关于印发〈费县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（费办发[2019]58号）以及《关于核定费县统计局内设机构和人员编制结构比例的通知》（费编办[2019]38号），费县统计局的部门职能描述清晰明确，详见报告第一部分的部门基本情况。本项指标 2 分，得 2 分

A121 战略规划明确性：

费县统计局的部门战略规划体现在各个年度的工作要点中，通过查阅《费县统计局 2016 年工作要点》、《费县统计局 2017 年工作要点》、《费县统计局 2018 年工作要点》、《费县统计局 2019 年工作要点》，评价组认为，统计局的部门战略规划具有连贯性，主要按照中央省市和地方的部署开展工作，可以认为战略规划明确。本项指标 1 分，得分 1 分

A122 战略规划匹配性：

查阅《费县人民政府关于印发费县国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要的通知》和《费县统计局 2019 年工作要点》，结合中央以及省市的统计工作部署。费县统计局安排布置了“企业一套表联网直报”、“经济普查”、“农村住户抽样调查”、“1%人口抽样调查”统计任务。

评价组认为统计局的战略规划与政府发展和上级主管部门的战略规划相匹配，规划完整。战略规划匹配性指标 1 分，得 1 分。

**A123 战略规划完整性：**

参考费县十三五规划纲要，对应查找费县统计局部门工作要点，工作要点部分能够较为完整的支撑费县发展以及中央、省和市的工作部署，战略规划完整性指标 1 分，得 1 分。

**A131 年度工作计划明确性：**

查阅《费县统计局 2019 年工作计划》，发现工作内容只对“第四次经济普查”、“1%人口抽样调查”有较为清晰的规划，其他工作只有简单的陈述，年度工作计划不完全明确，但是评价组又查阅了《2019 年度费县统计局工作要点》，“要点”中有对 2019 年统计局工作有清晰的部署。评价组认为统计局 2019 年工作计划明确，本项指标 1 分，得 1 分。

**A132 年度工作计划完整性：**

评价组查阅了《费县统计局 2019 年工作计划》、《2019 年度费县统计局工作要点》，认为年度工作计划完整。指标 1 分，得 1 分。

**A133 年度工作计划匹配性：**

评价组查阅了《费县统计局 2019 年工作计划》、《2019 年度费县统计局工作要点》、《县委办公室 县政府关于印发〈费县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（费办发[2019]58 号）以及《关于核定费县统计局内设机构和人员编制结构比例的通知》（费编办[2019]38 号）。评价组认为统计局的年度工作计划与部门职能匹配，本项指标 1 分，得 1 分。

#### A211 绩效目标的政策相符性：

查阅《费县统计局整体支出预算绩效目标申报表（2019）》和《2019年度费县统计局工作要点》、《2019年山东省统计工作要点》、《2019年临沂市统计工作要点》，评价组认为费县统计局绩效目标与中央、省、市的工作部署相符合。本项指标1分，得1分。

#### A212 绩效目标与部门职能的相关性：

评价组查阅了《费县统计局整体支出预算绩效目标申报表（2019）》、《费县统计局2019年工作计划》、《2019年度费县统计局工作要点》、《县委办公室 县政府关于印发〈费县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（费办发[2019]58号）以及《关于核定费县统计局内设机构和人员编制结构比例的通知》（费编办[2019]38号）。梳理出如下信息：县级生产总值统一核算由综合科牵头、现代高效农业统计核算由农业科负责、工业统计调查由工业科负责、服务业统计由服务科负责、能源统计由能源科负责、固定资产投资统计由投资科负责、文化及相关产业统计由社会科负责、企业创新活动调查由社会科负责、四经普查由普查办负责、人口变动调查由社会科负责、城镇化统计由社会科负责、农业建档立卡由农业科负责等等。评价组认为统计局的绩效目标与部门职能匹配，本项指标1分，得1分。

#### A213 绩效目标与中长期规划的相符性：

本项指标考核绩效目标是否符合部门的中长期规划，费县统计局的“四经普查”、“1%人口抽查”、“农村人口住户抽样调查”、“人口变动调查”等工作任务均属长期规划工作，统计服务创新、统计质量优化也

是常抓不懈的工作任务。因此评价组认为绩效目标与部门中长期计划相符。本项指标 1 分，得 1 分。

**A221 绩效目标细化程度：**

《费县统计局整体支出预算绩效目标申报表（2019）》，年度预算申请数值清晰，产出指标、效益指标明确，内容细化。本项指标 1.5 分，得 1.5 分。

**A222 绩效目标量化程度：**

《费县统计局整体支出预算绩效目标申报表（2019）》，年度预算申请数值清晰，产出指标、效益指标具有明确的指标值。本项指标 1.5 分，得 1.5 分。

**A223 绩效目标与任务计划的相符性：**

查阅《费县统计局整体支出预算绩效目标申报表（2019）》、《费县统计局 2019 年工作计划》、《2019 年度费县统计局工作要点》，绩效目标表的各项指标与年度工作计划相对应。本项指标 2 分，得 2 分。

**A311 在编人员控制率：**

根据《县委办公室 县政府关于印发〈费县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（费办发[2019]58 号）以及《关于核定费县统计局内设机构和人员编制结构比例的通知》（费编办[2019]38 号）的规定，费县统计局局本级核定行政编制 11 名，设局长 1 名，副局长 2 名。根据《关于设立费县社情民意调查中心的批复》（费编办[2015]12 号）文件的规定，核定社情民意调查中心事业编制 8 名，设主任 1 名，副主任 1 名。通过调查费县统计局局本级实有行政编制人员 11 名，局

长 1 名，副局长 2 名，符合编制文件的规定；社情民意调查中心实有事业编制人员 6 名，缺编 2 人，符合编制文件的规定。本项指标 2 分，得 2 分。

#### A312 在职人员结构合理性：

根据统计局提供的《费县统计局行政人员名册》、《费县统计局事业单位人员名册（电子计算站）》、《费县统计局事业单位人员名册（社会经济调查队）》、《费县统计局事业单位人员名册（社情民意调查中心）》，评价组认为统计局在职人员年龄结构合理。在专业岗位设置方面，各个下属单位之间有所交叉，具体问题为：社情民意调查中心有 2 人为电子计算站副站长、电子计算站有 1 人为社会经济调查队物价科科长、社会经济调查队有 1 人为社情民意调查中心主任。评价组认为统计局下属单位的岗位设置不清晰，人员任职不清晰。该项指标 2 分，扣除 1 分。

#### A313 人员培训情况：

根据《费县统计局 2019 年工作总结》以及《费县统计局 2019 年度项目支出决算明细表（商品和服务支出）》中关于培训费用的支出部分，培训费用总计 15.69 万元，其中统计局专项统计业务、城调队以及社情民意中心培训费用 2.30 万元，经济普查业务经费、两员补贴（普查指导员和普查员）共计 3.81 万元，农村抽样调查、1%人口抽样调查培训费 9.58 万元。结合费县人民政府网站公布的费县统计局业务培训公示数据，评价组认为费县统计局在 2019 年度对工作人员实际进行了全面的业务培训，指标分 2 分，得分 2 分。



## (二) 过程指标实现情况分析

### B111 资产管理制度的健全性：

根据费县统计局提供的《费县统计局工作制度（汇编）》，统计局有《笔记本电脑及配件使用管理规定》、《车辆管理制度》，但是并未发现对应于“数据采集器”、“平板电脑”、“电动车”等专用设备的资产管理制度，也没有发现通用的资产管理制度。评价组认为统计局的资产管理制度不能够覆盖专用资产的管理。本项指标分 1 分，得分 0.5 分。

### B112 固定资产管理有效性：

根据费县统计局提供的《费县统计局移动硬盘领取一览表》、《费县统计局 U 盘领取一览表》、《费县统计局微机领取一览表》、《费县统计局笔记本电脑领取一览表》、《费县统计局资产情况明细表》，登记表有明确的原始登记记录、资产分布记录数据，可以认为实现了有效的固定资产管理。指标 1 分，得 1 分。

### B113 固定资产利用率：

根据《费县统计局资产情况明细表》，以及部门访谈数据，认定资产总数约为 1050 台，平板电脑未利用数量约 100 台，使用率约为 90%，扣 1 分。本项指标 2 分，得 1 分。

### B121 财务管理制度健全性：

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》、费县统计局提供的财务管理制度、内控制度等，评价组认为统计局的财务制度健全。本项指标 3 分，得分 3 分

### B122 财务管理制度执行有效性：

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》、财政部《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》、费县统计局提供的财务管理制度、内控制度，决算资金明细帐，经过认真仔细的核对，评价组认为费县统计局的财务管理制度得到了有效的执行。本项指标 3 分，得 3 分。

**B131 预算管理制度健全性：**

费县统计局没有完整的预算管理制度，但是部分规范散见于财务管理制度、年度工作要点以及其它管理制度中，预算管理制度不健全。指标 2 分，得 1.5 分。

**B132 预决算信息公开性：**

评价组按照程序在费县人民政府官方网站上查找到了统计局发布的《统计局 2019 年预算报表》、《统计局 2018 年预算报表》《统计局 2018 年决算报表》。根据程序，目前 2019 决算报表以及决算报告正在审批中，还没有公布。评价组认为统计局的预决算信息公开符合规定要求。本项指标 2 分，得 2 分。

**B133 资金使用规范性：**

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》、费县统计局提供的财务管理制度、内控制度，评价组检查了统计局 2019 年收入支出明细表，未发现不合规现象。本项指标分 4 分，得分 4 分。

**B141 项目管理制度健全性：**

有对应的《统计执法检查制度》、《统计数据质量评估制度》、《统计信息简报编发制度》、《保密工作制度》等与统计项目的执行有关的制度

规范文件。本项指标 2 分，得 2 分。

**B142 项目跟踪管理情况：**

统计局 2019 年度共涉及专项统计业务、专项普查活动、统计抽样调查三大类共 4 项统计业务。统计工作均按计划完成。为考察项目执行情况和监督管理情况，评价组抽查了其中的农村住户抽样调查项目，查阅了该项目的调查方案设计、原始数据获取、数据汇总提报、项目绩效考核报告。调查结果为，本项调查有明确的调查依据、详细的方案设计和规范约束。指标分 3 分，得分 3 分。

**B211 预算完成率：**

统计局部门年初预算 2019 年支出总计 569.52 万元（其中本年支出 569.52 万元），比 2018 年预算数减少 47.39 万元，减少 7.68%。决算支出 614.73 万元，比年初预算增加 45.21 万元，增幅 7.9%，但是与调整预算率持平。其中决算基本支出 400.71 万元，决算项目支出 214.02 万元，比年初预算项目支出的 167.00 万元增加 47.02 万元，增幅 28.15%，但是与调整预算率持平。本项指标 2 分，得 2 分。

**B212 预算调整率：**

根据统计局提报的数据，年初整体预算收支 569.52 万元，年中预算调整为 614.74 万元，预算调整增加 45.21 万元，调整率为 7.9%。本项指标 2 分，扣除指标分 0.8 分，得 1.2 分。

**B213 “三公”经费控制率：**

统计局 2019 年“三公”经费支出 3.42 万元，其中因公出国 0 万元，公务用车购置以及维护费用 2.42 万元，公务接待费用 1.00 万元。2019 年“三公”经费决算比 2019 年预算数减少 0.57 万元，比 2018 年三公经费决算的 2.33 万元，增加了 1.09 万元，增幅 46.9%，增加的主要原因



是公务车维护费用增加。本项指标 2 分，得 0 分。

B221 结转结余率：

2019 年结转金额 0 元，结余金额 0 元，此项指标得满分，即 2 分。

B222 结转结余变动率：

2019 年结转结余变动率为 0，此项指标得满分，即 2 分。

### （三）产出指标实现情况分析

C111 部门年度绩效目标实现率：

对照《统计局 2019 年度工作要点》、《统计局 2019 年工作计划》、《统计局 2019 年工作总结》、《统计局 2019 年项目完成进度表》，部门实现了本年度的统计任务，为全县经济社会发展提供了优质的统计服务，先后获得“山东省第三次农业普查先进集体”、“全市先进县区统计局”、“费县 2018 年度先进工作集体”等荣誉称号。本项指标 6 分，评价得 6 分。

C112 部门年度绩效目标考核情况：

根据 2019 年费县统计局的 4 项统计业务，统计局提供了对应的绩效考评报告，但是“农村住户抽样调查绩效考评”和“1%人口抽样项目绩效考评”两项报告显示，部门并没有对统计过程、统计结果进行评价，也没有得出考评结论，评价组认为并没有对绩效目标实现有效的考评。本项指标 4 分，得 3 分。

C121 数量指标：

2019 年，费县统计局共有 4 项统计业务，分别是线上“企业一套表联网直报”、“经济普查”、“农村住户抽样调查”、“1%人口抽样调查”。通过查阅项目进展情况，确认 4 个项目均已经完成。本项目指标 4 分，



得 4 分。

**C122 质量指标：**

2019 年，费县统计局的 4 项统计业务均已经完成了验收，符合统计规范。根据程序要求，评价组抽查了“农村住户抽样调查”项目，该项目原始数据由地方乡镇统计人员负责提报，原始数据完整，但是在检查原始数据和提报数据的过程中，发现乡镇统计点提报的数据有“住户姓名”、“调查人员姓名”缺失的现象。在核对系统提报数据与原始数据的过程中，发现数据统计有不规范现象，评价组认为统计项目工作有不完善的地方，统计局需要加强对地方统计数据的培训和监督检查。本项指标 3 分，得 2 分。

**C123 时效指标：**

2019 年，费县统计局的 4 项统计业务均已经按时完成，指标分 2 分，得分 2 分。

**（四）效益指标实际情况分析**

**D111 社会效益：**

2019 年费县统计局的统计成果已经广泛服务于科学服务工作、科学普及工作、科学教育工作、科技扶贫工作、科学设施建设工作。本项指标 4 分，得 4 分

**D112 可持续影响：**

通过查阅《费县统计局 2019 年工作要点》、《费县统计局 2019 年工作计划》、《费县统计局 2019 年工作总结》，分析费县统计局 2019 年的 4 个项目，认为费县统计局 2019 年的工作能够对应统计局部门长远规划，

能够支撑《县委办公室 县政府关于印发〈费县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（费办发[2019]58号）确立的部门职能目标。本项指标5分，得5分

**D113 社会公众或服务对象满意度：**

通过调查费县统计局工作的服务对象，确认有96%的人员对费县统计局的工作持满意态度。本项指标6分，得6分。

**D121 档案管理：**

费县统计局的档案管理主要是数据档案管理，分为纸质档案和电子档案，根据业务需求，部分原始统计数据资料分别存储在乡镇统计所、经济调查队、社情民意调查中心。本项调查抽取了“农村住户抽样调查项目”的档案资料，核实了费县上冶镇3个调查点共360份原始数据档案（存储在乡镇基层统计所），以及对应该360份电子数据资料（存储在乡镇基层统计所以及县统计局），确认档案管理规范，完整。本项指标5分，得5分。

**D122 党建和政治保障：**

通过查阅费县统计局党建制度、党建工作档案材料，确认费县统计局的党建制度较为完善，党建按规定开展了各项活动。本项指标5分，得5分。

**（五）绩效评价综合得分及结论**

依据项目评价组制定的评估指标体系及评分标准，通过项目资料收集、核实、分析。

根据财政部预算司《关于规范绩效评价结果等级划分标准》（财预

便〔2017〕44号)绩效评价等级划分标准,确定相应的评价等次,共分为4个等级:

优(100-90分)、良(89-80分)、中(79-60分)、差(59-0分)

2019年费县统计局部门整体支出绩效评价得分为92.2分,评价等级为“优”。评价得分明细表如下:

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
A 投入 (20分)	A1 部门决策 (8分)	A11 部门职能 (2分)	A111 部门职能的明确性	2	2
		A12 部门战略规划 (3分)	A121 战略规划明确性	1	1
			A122 战略规划匹配性	1	1
			A123 战略规划完整性	1	1
		A13 部门年度工作计划 (3分)	A131 年度工作计划明确性	1	1
			A132 年度工作计划完整性	1	1
			A133 年度工作计划匹配性	1	1
	A2 目标设定 (8分)	A21 绩效目标合理性 (3分)	A211 绩效目标的政策相符性	1	1
			A212 绩效目标与部门职能的相关性	1	1
			A213 绩效目标与中长期规划的相符性	1	1
		A22 绩效指标明确性 (5分)	A221 绩效目标细化程度	1.5	1.5
			A222 绩效目标量化程度	1.5	1.5
	A223 绩效目标与任务计划的相符性	2	2		
	A3 人员管理 (6分)	A31 人员结构和控制 (6分)	A311 在编人员控制率	2	2
			A312 在职人员结构合理性	2	1
			A313 人员培训情况	2	2
B 过程 (34分)	B1 部门管理 (24分)	B11 资产管理 (5分)	B111 资产管理制度的健全性	1	0.5
			B112 固定资产管理有效性	2	2
			B113 固定资产利用率	2	1
		B12 财务管理 (6分)	B121 财务管理制度健全性	3	3
			B122 财务管理制度执行有效性	3	3
		B13 预算管理 (8分)	B131 预算管理制度健全性	2	1.5
			B132 预决算信息公开性	2	2
			B133 资金使用规范性	4	4
		B14 项目管理 (5分)	B141 项目管理制度健全性	2	2
			B142 项目跟踪管理情况	3	3
B2 预算		B21 预算控	B211 预算完成率	2	2



	执行（10分）	制（6分）	B212 预算调整率	2	1.2
			B213 “三公经费”控制率	2	0
		B22 结转结余控制（4分）	B221 结转结余率	2	2
			B222 结转结余变动率	2	2
C 产出（19分）	C1 职责履行（19分）	C11 部门目标实现（10分）	C111 部门年度绩效目标实现率	6	6
			C112 部门年度绩效目标考核情况	4	3
		C12 重点项目产出（9分）	C121 数量指标	4	4
			C122 质量指标	3	2
			C123 时效指标	2	2
D 效益（30分）	D1 部门效益（30分）	D11 部门社会效益（15分）	D111 社会效益	4	4
			D112 可持续影响	5	5
			D113 社会公众或服务对象满意度	6	6
		D12 档案和党建工作（15分）	D121 档案管理	5	5
			D122 党建和政治保障	5	5
合计				100	92.2

## 五、部门主要成绩

2019年，费县统计局深入开展了“四个年”活动，不断提高统计质量效益，为全县经济社会发展提供了优质统计服务，在党建和组织建设以及业务方面做了大量的工作，取得的成绩主要如下：

（一）. 抓实从严治党，落实廉政责任。主要开展了扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育、扎实开展党建工作、严格落实“两个”责任、强化干部教育管理监督、驰而不息纠治“四风”等工作，取得了较好的成果。

（二）. 聚焦主责主业，深化统计改革。取得的主要成绩有：

1. 承办全市统计基层基础暨党建工作观摩会议，并作典型汇报；
2. 起草制定了《深化统计管理体制提高统计数据真实性行动计划》、《费县加强统计基层基础建设实施意见》、《费县基层统计人才培

育工程实施办法》；

3. 作为市典型代表迎接全省单位清查督查工作，得到省、市领导充分肯定；

4. 组织完成了物价调查工作，包含市场价格调查和典型企业的出厂价格调查；

5. 完成了县域典型样本点的成本费用调查；

6. 完成了“四经普查”工作任务等统计任务。

费县统计局先后获得“山东省第三次农业普查先进集体”、“全市先进县区统计局”“费县 2018 年度工作先进单位”等荣誉称号。

## 六、存在的主要问题

### （一）部门缺乏中长期规划

费县统计局没有制定中长期规划，费县统计局的部门战略规划体现在各个年度的工作要点中，通过查阅《费县统计局 2016 年工作要点》、《费县统计局 2017 年工作要点》、《费县统计局 2018 年工作要点》、《费县统计局 2019 年工作要点》，主要按照中央省市和地方的部署开展工作。评价组认为，统计局的部门战略规划虽然具有连贯性，但是应该制定相应的长期用于指导部门的工作，加强部门整体工作任务的导向性。

### （二）对部门部分统计业务工作缺乏有效的考评

2019 年，费县统计局按照部署开展了多项统计业务工作，均已经完成并验收。根据 2019 年费县统计局的 4 项重点统计业务，通过查阅项目进展情况，确认 4 个项目均已经完成，统计局提供了对应的绩效考评报告。

但是“农村住户抽样调查绩效考评”和“1%人口抽样项目绩效考评”两项报告显示，部门并没有对统计过程、统计结果进行评价，也没有得出考评结论，评价组认为并没有对绩效目标实现有效的考评。

### （三）对下属单位提报的数据质量缺乏有效监督

2019年，费县统计局的4项统计业务均已经完成了验收，符合统计规范。根据程序要求，项目组抽查了“农村住户抽样调查项目”，该项目原始数据由地方乡镇统计人员负责提报，原始数据完整。

但是在检查原始数据和提报数据的过程中，发现乡镇统计点提报的数据有“住户姓名”、“调查人员姓名”缺失的现象。在核对系统提报数据与原始数据的过程中，发现数据统计有不规范现象，评价组认为统计项目工作有不完善的地方，统计局需要加强对地方统计数据的培训和监督检查。

### （四）预算工作不够精细，“三公”经费变动率较高

统计局部门年初预算2019年支出总计569.52万元（其中本年支出569.52万元），比2018年预算数减少47.39万元，减少7.68%。决算支出614.73万元，比年初预算增加45.21万元，增幅7.9%。

但是项目类支出的年初预算为167.00万元，调整后预算为214.02万元，决算支出214.02万元，比年初预算增加47.02万元，增幅28.15%，但是与调整预算率持平。经费变动虽然与计划下达、工作任务调整相关，但年初预算的准确性误差较大。

统计局2019年“三公”经费支出3.42万元，比2018年三公经费决算的2.33万元，增加了1.09万元，增幅46.9%，增加的主要原因是公

务车维护费用增加。“三公”经费增幅较大，需要引起重视。

### **（五）下属各单位人员任职交叉现象严重，岗位不清晰**

根据统计局提供的《费县统计局行政人员名册》、《费县统计局事业单位人员名册（电子计算站）》、《费县统计局事业单位人员名册（社会经济调查队）》、《费县统计局事业单位人员名册（社情民意调查中心）》，评价组认为统计局在职人员年龄结构合理。

但在专业岗位设置方面，各个下属单位之间有所交叉，具体问题为：社情民意调查中心有 2 人为电子计算站副站长、电子计算站有 1 人为社会经济调查队物价科科长、社会经济调查队有 1 人为社情民意调查中心主任。评价组认为统计局下属单位的岗位设置不清晰，人员任职不清晰。

## **七、意见与建议**

针对部门上述存在的主要问题，评价组从预算管理、部门管理等多个角度，提出下列关于加强和改进管理的建议：

### **（一）设置部门中长期规划**

部门中长期计划是单位工作的引领性文件，用于指导部门未来的发展方向，确保政策的延续性和部门工作的连贯性。建议统计局综合国家、省市统计工作规划以及县级的国民经济和社会发展规划纲要制定本部门的中长期规划。中长期规划的制定还应参考本部门过去几年的统计工作要点，以《费县统计局 2016 年工作要点》、《费县统计局 2017 年工作要点》、《费县统计局 2018 年工作要点》、《费县统计局 2019 年工作要点》的内容为参考，认真筹划。



## （二）认真执行统计业务项目的考评

统计局业务内容繁多、复杂，统计数据将被广泛的应用于国民经济和社会发展的多个方面。统计局应该制定严谨的统计业务评估制度，并严格执行，从工作的规范性、方案的严谨性、基础工作的扎实有效性、数据的准确性、评价结果的反馈方面予以认真考评，确保统计工作的质量。

## （三）加强对基层统计工作的监督考核

原始数据的规范性和准确性是统计业务的基础，基层统计工作人员业务能力有差异，统计局应该加强基层统计人员的培训工作，确保培训质量，可以通过考核的方式让基层人员切实掌握统计知识和能力。其次，统计局应该对基层单位提报的数据进行严格检查，确保数据的规范性和数据的质量。

## （四）做精做细预算工作

预算工作在具体的业务方面的确具有一定的不确定性，但是预算工作是部门财务工作的一项重要工作，预算的准确性对于地方财政有着重要的意义。建议部门做预算时多做论证，尽量做精做细。

## （五）明确工作岗位职责，减少工作人员岗位交叉

下属 3 个单位应该分别按照部门职能、编制数量、岗位需求，进行人事安排，减少岗位交叉，确保部门工作的有序推进，构建结构清晰的组织架构。



附表：费县统计局部门整体评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标说明	评价依据	分值
A 投入 (22分)	A1 部门决策 (8分)	A11 部门职能 (2分)	A111 部门职能的明确性	部门提交的有关部门职能的材料是否具体明确 (具体明确得 2 分, 不完全明确 1 分, 不明确 1 分)	《县委办公室 县政府关于印发〈费县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》(费办发[2019]58号)以及《关于核定费县统计局内设机构和人员编制结构比例的通知》(费编办[2019]38号)	2
		A12 部门战略规划 (3分)	A121 战略规划明确性	部门战略规划是否明确, 明确得 1 分, 基本明确得 0.5 分, 不明确得 0 分	《费县人民政府关于印发费县国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要的通知》、《费县统计局 2016 年工作要点》、《费县统计局 2017 年工作要点》、《费县统计局 2018 年工作要点》、《费县统计局 2019 年工作要点》	1
			A122 战略规划匹配性	部门战略规划是否与政府和上级主管部门的战略规划相匹配。完全匹配得 1 分, 基本匹配得 0.5 分, 不匹配得 0 分。		1
			A123 战略规划完整性	部门战略规划是否覆盖了部门职能各个方面, 全面覆盖部门职能得 1 分, 基本覆盖职能得 0.5 分, 覆盖非常不全面 0 分。		1

	A13 部门年度工作计划 (3分)	A131 年度工作计划明确性	部门工作计划是否量化。完全量化细化得 1 分，部分量化细化得 0.5 分，不具体明确得 0 分	《费县统计局 2019 年工作计划》、《2019 年度费县统计局工作要点》、《县委办公室 县政府关于印发〈费县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（费办发[2019]58 号）以及《关于核定费县统计局内设机构和人员编制结构比例的通知》（费编办[2019]38 号）	1	
		A132 年度工作计划完整性	年度工作计划是否覆盖部门职能。赋分=工作计划覆盖的部门职能数/部门职能数量*1 分		1	
		A133 年度工作计划匹配性	年度工作计划中工作安排的各个方面是否与部门职能相匹配，完全匹配得满分，否则每出现一项与部门职能不匹配扣 0.2 分，扣完为止		1	
	A2 目标设定 (8分)	A21 绩效目标合理性 (3分)	A211 绩效目标的政策相符性	绩效目标是否与全国、省、费县统计工作部署相符合。符合得 1 分，基本符合得 0.5 分，不符合得 0 分。	费县统计局整体支出预算绩效目标申报表（2019）》、《费县统计局 2019 年工作计划》、《2019 年度费县统计局工作要点》、《县委办公室 县政府关于印发〈费县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（费办发[2019]58 号）以及《关于核定费县统计局内设机构和人员编制结构比例的通知》（费编办[2019]38 号）	1
			A212 绩效目标与部门职能的相关性	部门整体支出绩效目标和重点项目绩效目标与部门职能是否相关，完全相关得 1 分，基本相关得 0.5 分，不符合得 0 分。		1
			A213 绩效目标与中长期规划的相符性	部门整体支出绩效目标和重点项目绩效目标与部门中长期规划是否相符，相符得 1 分，否则不得分		1

	A22 绩效 指标明确 性（5分）	A221 绩效目标 细化程度	绩效目标设置指标数，完全按照 2019 年工作任务进行分解得 1.5 分，基本按照工作任务分解成具体指标得 1 分，仅有部分分解成具体绩效指标的得 0.5 分，未有效分解成绩效指标得 0 分。	《费县统计局整体支出预算绩效目标申报表（2019）》、《费县统计局 2019 年工作计划》、《2019 年度费县统计局工作要点》	1.5	
		A222 绩效目标 量化程度	按照绩效目标是否量化赋分，应量化指标全部量化的得 1.5 分，基本实现量化的得 1 分，部分实现量化得 0.5 分，没有量化得 0 分。		1.5	
		A223 绩效目标 与任务计划的 相符性	绩效目标与年度工作计划完全相符得满分，大部分相符得 1.5 分，基本相符合得 1 分，几乎不相符得 0.5 分，完全不符合得 0 分。		2	
	A3 人员 管理 （6 分）	A31 人员 结构和控 制（6分）	A311 在编人员 控制率	根据超编制人员占总三定方案编制数的比例扣分。	费县统计局行政人员名册》、《费县统计局事业单位人员名册（电子计算站）》、《费县统计局事业单位人员名册（社会经济调查队）》、《费县统计局事业单位人员名册（社情民意调查中心）》、《费县统计局 2019 年工作总结》以及《费县统计局 2019 年度项目支出决算明细表（商品和服务支出）》	2
			A312 在职人员 结构合理性	部门在职人员中，专业岗位，年龄结构合理，得 1 分，基本合理得 0.5 分，严重失衡得 0 分。		2
			A313 人员培训 情况	年度人员培训大于 80%得满分，比例每降低 5%扣 0.2 分，扣完为止		2

B 过程 (34分)	B1 部门管理 (24分)	B11 资产管理 (5分)	B111 资产管理制度的健全性	1.是否有健全的资产管理制度(制度健全得1分,基本健全0.5分)2.是否有对下属单位资产的监管制度(制度健全得1分,基本健全0.5分)	县统计局提供的《费县统计局工作制度(汇编)》,统计局有《笔记本电脑及配件使用管理规定》、《车辆管理制度》	1
			B112 固定资产管理有效性	实现了固定资产的有效管理,得1分,基本实现有效管理0.5分,没实现管理0分。		2
			B113 固定资产利用率	固定资产利用率较高1分,利用率每降低1%,扣0.1分,扣完为止。		2
	B12 财务管理 (6分)	B121 财务管理制度健全性	B121 财务管理制度健全性	1.是否有健全的财务管理制度(制度健全得2分,较为健全1.5分,基本健全1分,制度缺失不得分)2.是否有对下属单位财务的监督检查制度(制度健全得1分,不健全得0.5分,制度缺失不得分)	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》、费县统计局提供的财务管理制度、内控制度,资金拨付凭证、银行单据及相关记账凭证。	3
			B122 财务管理制度执行有效性	是否有效执行业务管理制度、意见、政策、专项资金管理暂行办法(有效得3分,基本有效2分,多处未按照财务制度执行得1分,严重不符合财务管理制度0分)		3
	B13 预算管理 (8分)	B131 预算管理制度健全性	B131 预算管理制度健全性	1.局本级是否有完善规范的预算管理制度制度健全得1分,制度不健全得0.5分,否则不得分 2.下属单位是否有完善规范的预算管理制度制度健全得1分,否则不得分)	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》、费县统计局提供的财务管理制度、内控制	2



		B132 预决算信息公开性	1.局本级的预决算信息是否按规定在费县人民政府门户网站上公开（按规定公开得1分，否则不得分） 2.下属单位的预决算信息是否按规定在费县人民政府门户网站上公开（按规定公开得1分，否则不得分）	度，资金拨付凭证、银行单据及相关记账凭证。 费县统计局2019年财务预算报表、费县统计局2019年财务决算报表。	2	
		B133 资金使用规范性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度、专项资金管理办法的规定。（完全符合规定得满分，出现一类不符合规定的情形扣1分，扣完为止）		4	
		B14 项目管理（5分）	B141 项目管理制度健全性	项目跟踪管理和监督检查制度是否健全（制度健全2分，基本健全1.5分，不健全1分，非常不健全0.5分，其它0分。	《统计执法检查制度》、《统计数据质量评估制度》、《统计信息简报编发制度》、《保密工作制度》等与统计项目的执行有关的制度规范文件。	2
			B142 项目跟踪管理情况	有完善的项目跟踪管理得3分，跟踪不全面2分，跟踪管理流于形式1分，未跟踪管理0分。		3
	B2 预算执行（10分）	B21 预算控制（6分）	B211 预算完成率	预算完成率大于95%得满分，每变化1%扣0.1分	部门预决算公开信息，下属单位预决算公开信息，统计局2019年度部门预算表，统计局2019年度决算表	2
			B212 预算调整率	预算调整率0%得满分，否则每1%扣0.1分，扣完为止		2

			B213 “三公经费”控制率	三公经费支出小于等于 2018 年经费支出得满分，否则每超过预算 1%扣 0.1 分，扣完为止		2
		B22 结转结余控制 (4分)	B221 结转结余率	结转结余率小于 5%得满分，否则每提高 1%扣 0.1 分，扣完为止		2
			B222 结转结余变动率	结转结余变动率小于 10%得满分，否则每提高 1%扣 0.1 分，扣完为止		2
C 产出 (19分)	C1 职责履行 (19分)	C11 部门目标实现 (10分)	C111 部门年度绩效目标实现率	对照部门绩效目标表和年度工作计划，部门年度绩效目标实现完全达到得 6 分，每缺少一项扣 0.5 分，扣完为止。	《统计局 2019 年度工作要点》、《统计局 2019 年工作计划》、《统计局 2019 年工作总结》、《统计局 2019 年项目完成进度表》、统计局 2019 年单位绩效目标申报表，统计局 2019 年年度工作计划，重点项目绩效目标自评表，调查问卷，现场勘查和访谈。	6
			C112 部门年度绩效目标考核情况	部门对年度工作内容进行了相关考核，实现了全部考核得 4 分，每缺少一项考核扣 0.5 分，扣完为止。考核质量作为考核的辅助因素，如果没有实现有效考核，则每项分别扣除 50%的分数。		4
	C12 重点项目产出 (9分)	C121 数量指标	对费县统计局共有 4 项统计业务指标完成情况进行考核。4 个项目分别是线上“企业一套表联网直报”、“经济普查”、“农村住户抽样调查”、“1%人口抽样调查”。数量指标：4 项工作共 4 分，每少完成 1 项扣 1 分；质量指标：4 个项目，无程序规范性错误得 4 分，每发现有 1 项不规范现象扣 1 分；时效指标：项目均应按时完成，每个未按时完成项扣 0.5 分。	4		
		C122 质量指标		3		
		C123 时效指标		2		



D 效益 (25分)	D1 部门效益 (25分)	D11 部门社会效益 (15分)	D111 社会效益	2019年工作能够支撑起科学服务工作、科学普及工作、科学教育工作、科技扶贫工作、科学设施建设工作，则完成相应得分。每缺少一向支持，扣0.5分。	《费县统计局2019年工作要点》、《费县统计局2019年工作计划》、《费县统计局2019年工作总结》、《县委办公室 县政府关于印发〈费县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（费办发[2019]58号）	4
			D112 可持续影响	对应统计局的部门职能长远规划，统计局2019年的工作能够有效支撑部门目标，得5分，基本支撑得4分，不能有效支撑得3分，完全不能支撑得0分		5
			D113 社会公众或服务对象满意度	按收集到的社会公众和服务对象的满意度调查数据。与100%相比，满意度每低5个百分点，扣除1分。	社会访谈、满意度调查。	6
	D12 档案和党建工作 (10分)	D121 档案管理	D121 档案管理	1. 局本级的档案管理是否完整、规范、安全（完整0.5分，规范0.5分，安全0.5分）2. 下属单位的档案管理是否完整、规范、安全（完整0.5分，规范0.5分，安全0.5分）	费县统计局的档案管理制度，与统计相关的纸质档案和电子档案。	5
			D122 党建和政治保障	1.制度保障是否完善，制度完善得2分，否则不得分。 2.是否积极组织活动并取得良好效果，是得3分，否则不得分。	费县统计局党建制度、党建工作档案材料	5